

# Padrão para Plano de Desenvolvimento de Produto de Multimídia

## 1 *Introdução*

### 1.1 **Escopo do documento**

Este Padrão estabelece o formato e o conteúdo de Planos de Desenvolvimento de Produto de Multimídia. Um Plano de Desenvolvimento de Produto de Multimídia (PDPM) deve fornecer:

- os elementos necessários para a decisão de levar adiante o desenvolvimento de um projeto de multimídia, nos termos propostos pela Especificação de Requisitos do produto;
- a base para o acompanhamento e controle do projeto, até a colocação de seus resultados em produção.

### 1.2 **Convenções de preenchimento**

Este padrão define os elementos que normalmente devem estar presentes em um PDPM. Conforme a natureza do projeto, alguns elementos podem ser omitidos, desde isto seja justificado.

A página de título do PDPM deve incluir os seguintes elementos:

- nome do documento;
- identificação do projeto relativo ao qual a documentação foi produzida;
- nomes dos autores e da organização que produziram o documento;
- número de versão do documento;
- data de aprovação.

## 2 *Instruções para preenchimento*

### 2.1 **Introdução**

#### 2.1.1 *Resultados a entregar*

Listar todos os resultados que serão entregues ao cliente, com as datas de entrega, o tipo de mídia para entrega e as quantidades de cópias a entregar. O conjunto de resultados a ser entregue forma o produto.

#### 2.1.2 *Materiais de referência*

Listar de todos os documentos ou outras fontes de informação referenciados no PDPM, nos mesmos moldes da lista de referência da Especificação dos Requisitos do Produto de Multimídia.

### **2.1.3 Definições e siglas**

Definir todos os termos e siglas que precisam ser esclarecidos para a correta interpretação do PDPM. Estas definições devem incluir termos da área de aplicação e termos técnicos, que sejam necessários para o bom entendimento tanto dos representantes do cliente quanto dos desenvolvedores.

## **2.2 Aspectos gerenciais**

### **2.2.1 Responsabilidades no projeto**

Descrever as responsabilidades das pessoas encarregadas das principais funções e atividades do projeto.

### **2.2.2 Gestão dos riscos**

Identificar os principais riscos associados ao projeto, excluindo-se hipóteses catastróficas e muito pouco prováveis. Entre os fatores de riscos que devem ser considerados podem ser incluídos:

- riscos legais;
- riscos tecnológicos;
- riscos devidos ao tamanho e complexidade do produto;
- riscos relativos a pessoal;
- riscos relativos à aceitação pelos usuários.

### **2.2.3 Garantia da qualidade**

Descrever as atividades planejadas para garantia da qualidade, como testes e revisões.

### **2.2.4 Treinamento**

Especificar o treinamento requerido para a equipe do projeto. Incluir treinamento formal e informal (por exemplo, auto-estudo).

## **2.3 Aspectos técnicos**

### **2.3.1 Métodos, ferramentas e técnicas**

Especificar:

- as plataformas utilizados;
- as metodologias de desenvolvimento utilizadas;
- as linguagens utilizadas;
- outras ferramentas, técnicas e métodos a serem usados.

### **2.3.2 Documentação**

Listar documentos a serem produzidos no projeto, com a respectiva época prevista de entrega.

## **2.4 Programação e orçamento**

### **2.4.1 *Pacotes de trabalho***

Especificar as atividades que devem ser completadas para executar o projeto. Este rol dos pacotes de trabalho pode ser mostrado através de uma lista de atividades, endentada de acordo com seu nível hierárquico. Deve-se arrolar também uma lista de dependências entre pacotes de trabalho.

### **2.4.2 *Requisitos de recursos***

Estimar recursos requeridos para a execução do projeto. Número e tipo de pessoal, tempo de computador, software de suporte, facilidades de escritório e laboratório, e viagens são típicos recursos que devem ser especificados.

### **2.4.3 *Agenda***

Descrever o escalonamento das várias atividades e tarefas do projeto, levando em conta as relações de precedência e os prazos requeridos.